
Polo Centrale
Presidio della Qualità di Ateneio
VERBALE N. 25
del 28.11.2013

VERBALE N.25: INCONTRO DEL 28 NOVEMBRE 2013 ORE 15.30 – AULA MULTIFUNZIONE, PALAZZO ATENEIO –

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	prof. L. Angelini	x		
Componenti	prof.ssa M.T. Jacquet	x		
	prof. L. Palmieri	x		
	prof.ssa M. Costabile		x	
	prof. G. De Mastro	x		
	prof. E. Maiorano	x		
	prof. G. Elia		x	
	prof. A. Iannarelli		x	
	dott.ssa A.M. D'Uggento	x		
	dott. M. Iaquina	x		
	dott. G. E. Macchia	x		
	Sig. A. Campanelli	x		
	Sig. G. Scianatico	x		
	D.A.R.D.R.E.	Dott.ssa P. Amati	x	
C.S.I.	Dott.ssa R. Ceglie			
	Dott. A. Latrofa			
Area Percorsi di Qualità	Dott.ssa L. Mincuzzi (segretario verbalizzante)	x		
	Dott. D. Pellerano	x		
	Dott.ssa G. Falco	x		
Altri partecipanti	Prof. M. Di Rienzo (Delegato del Rettore alla Didattica)			

Ordine del giorno:

Comunicazioni;

1. Approvazione verbali nn. 19 e 20
2. Rapporti di Riesame 2013 e 2014
3. Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a.2013-2014
4. Attività dei Presidi di Macro Area
5. Costituzione Gruppi di Lavoro all'interno del Presidio della Qualità di Ateneo (rinviato alla prossima settimana)
6. Varie ed eventuali.

Comunicazioni

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore apre la riunione odierna alle ore 15.30 e comunica che:

- È stata inviata una email al Delegato del Rettore alla Presidenza del Collegio dei Direttori di Dipartimento, prof.ssa Maria Svelto per segnalare le problematiche urgenti che nonostante le comunicazioni inviate con note protocollate e solleciti telefonici, ancor oggi hanno avuto debole riscontro. Queste problematiche riguardano:
 1. l'indicazione dei referenti Esse3 (destinatari del percorso formativo programmato da Presidio).
 2. lo stato di attuazione delle Commissioni Paritetiche.
- Completamento del Presidio: è alla firma del Rettore il decreto di completamento del Presidio della Qualità di Ateneo con la componente studentesca. Successivamente si incontreranno i Presidi di Macro Area.

1. Approvazione verbali nn. 19 e 20

Il Coordinatore chiede ai presenti se hanno letto i Verbali nn. 19 e 20, pubblicati nello spazio riservato, e se intendono chiedere modifiche al testo.

Verificato che non ci sono interventi in proposito, il Polo centrale approva i verbali suddetti.

L'APQ provvederà a verificare la possibilità di accesso per i sigg. Campanelli e Scianatico nell'area riservata.

2. Rapporti di Riesame 2013 e 2014

Il coordinatore riassume la situazione riguardo ai Rapporti di Riesame annuali.

RdR 2013 - È stata ultimata la consegna delle valutazioni.

L'APQ, sta effettuando una macroanalisi dei feedback prodotti e consegnati secondo un piano di codifica elaborato al fine di facilitare elaborazioni che possano dare utili informazioni in merito alle criticità rilevate e i punti di forza individuati. Inoltre ha predisposto un data base, nel quale saranno inseriti i dati di feedback, al fine di effettuare una analisi sulle aree da migliorare e sui punti di forza

- a livello di macroarea
- a livello di tipologia di CdS
- per sezione del Rapporto di Riesame

Il data base potrà essere utilizzato dai componenti del Polo anche per approfondimenti con ulteriori analisi da individuare secondo necessità. Il data base sarà ultimato dopo la consegna di tutti i feedback report.

Si decide di procedere all'invio dei feedback report agli interessati (coordinatori Corsi di Studio).

RdR 2014 – Il modello di rapporto preparato dall'ANVUR presenta, rispetto al 2013, modifiche non sostanziali. Quest'anno sono presenti anche i quadri relativi alla verifica sull'attuazione delle azioni correttive previste nel 2013. Le azioni da mettere in campo sono

- Commentare il nuovo modello. Il coordinatore ha già preparato una versione del modello nel quale sono state evidenziate le novità rispetto all'anno passato. Occorre completare questo documento con l'indicazione dei dati statistici che saranno forniti dal Presidio e dei link per reperirne altri. Di questo sono incaricati i dott. D'Uggento e laquinta.
- Occorre comunicare le scadenze di consegna che sono state fissate nella precedente riunione

- Rendere disponibili gli opportuni dati statistici. I dott. D'Uggento e la quinta si coordineranno con il CSI.

Se il Ministero non fornisce indicazioni specifiche su come e dove caricare gli RdR 2014 saranno pubblicati sul sito del Presidio.

RdR ciclico 2014 - E' legato alla riprogettazione del corso di studi e ritenuto obbligatorio nel caso di modifiche di ordinamento. La dott. Amati comunica che sulla tempistica e modalità di tali modifiche non si ha ancora un quadro chiaro. Si apre un'ampia discussione in merito (proff.ri Angelini, Di Rienzo). Si sottolinea come queste modifiche sono legate a parametri di sostenibilità. Il prof. Angelini dichiara come anche in questo caso ci sia poca chiarezza da parte dell'ANVUR. In alcuni documenti dichiara che il RdR ciclico è legato alla fase di riprogettazione, in altri segnala che il RdR ciclico deve essere predisposto in caso di visita periodica. Allora è legittimo chiedersi: come fa il corso di studi a sapere quando arriva la visita? Il prof. Castagnaro nelle sue presentazioni agli incontri ANVUR dichiara che tutte le Università avranno la visita per l'accreditamento di sede e all'interno dell'Università saranno sottoposti a visita esterna il 10% dei CdS.

All'osservazione del dott. Macchia sull'assenza di date su questo tipo di riesame, il prof. Angelini risponde che sicuramente è il 31 gennaio, perché il Riesame annuale si accompagna al Riesame ciclico. A riguardo, se si pensa alla riprogettazione degli obiettivi formativi e al riesame degli sbocchi occupazionali, certamente non si riesce a fare un buon lavoro in poco tempo. È necessario quindi invitare i Cds, che sono stati attivati nel 2008-2009 a cominciare a lavorare sul Rapporto di riesame ciclico, esaminando dati, informazioni, ed evidenze, attività che sarebbe opportuno rendere anche formali (ad es. attraverso riunioni verbalizzate). Sarebbe utile, come Presidio fornire ai corsi interessati qualche indicazione in merito.

3. Rilevazione delle opinioni degli studenti a.a.2013-2014

Il Coordinatore informa i componenti del Polo che **la Commissione AQ** del Dipartimento di Giurisprudenza ha ringraziato per le puntuali risposte del Presidio formulate dal Coordinatore, alle questioni sollevate con email del 22 novembre 2014, quesiti posti in relazione ai questionari e al problema legato alla corrispondenza tra il numero di studenti che si dichiara frequentante e il numero di frequenze accertato dal docente in aula.

Rispetto a quest'ultimo aspetto la Commissione AQ del Dipartimento di Giurisprudenza suggerisce di rendere possibile, per il docente, l'individuazione degli studenti che si siano iscritti all'esame come frequentanti. Questo risultato, ad esempio, potrebbe ottenersi attraverso una compilazione dello statino on line in cui sia possibile indicare (come già accade per lo statino cartaceo) lo status di frequentante.

Il sistema, quindi, dovrebbe consentire allo studente di selezionare in alternativa il campo frequentante/non frequentante, cui collegare la compilazione del questionario: in tal modo il docente potrebbe conoscere quali e quanti studenti si sono dichiarati frequentanti, con la conseguenza di poter organizzare l'esame anche in funzione della loro presenza e di verificare la corrispondenza di quanto dichiarato in sede di prenotazione dagli studenti con i dati in proprio possesso.

Il prof. Di Rienzo ricorda che sono arrivate le nuove macchine Esse3 e il 18 e 19 dicembre ci sarà la migrazione dei dati. Il prof. Angelini chiede di verificare se le modifiche ritenute essenziali sulle modalità di compilazione dei questionari necessitano di interventi della KION sul sistema Esse3.

La dott.ssa Caruso specifica che c'è un cronoprogramma sulla migrazione dei dati.

Il Coordinatore ringrazia l'APQ per aver curato l'attuazione e il monitoraggio di quanto previsto nel Piano della Comunicazione e nel dettaglio:

1. il giorno 22 novembre
 - a. con nota protocollata gli studenti sono stati avvisati dell'avvio della compilazione (prevista per il giorno 25 novembre);
 - b. è stato inviato il materiale informativo alle Segreterie studenti e alle Segreteria Didattiche di Dipartimento e di Scuola (Linee Guida, Note per la compilazione, Avviso da esporre);
2. il 25 novembre è stata inviata ai docenti la comunicazione da diffondere in aula per gli studenti frequentanti;
3. il 26 novembre sono state inviate le locandine da esporre alle Segreterie Studenti e alle Segreterie didattiche;

Inoltre il 25 novembre sono stati attivati i questionari on line. Il Coordinatore ringrazia il CSI per il rispetto degli impegni assunti.

Dalla sperimentazione alla fase esecutiva emergono le seguenti problematiche:

1. I questionari sono stati attivati, ma non sono attivi per tutti (a causa del fatto che per alcuni CdS non è stato completato il caricamento del piano di studi). Il coordinatore ha contattato i Dipartimenti che hanno CdS con problemi avvisando i Direttori (Notarnicola, Cassiba, Dellino, Fenicia, Carabelli, Toma per Dell'Atti, Maiorano per Medicina e Chirurgia). Non è riuscito a contattare Svelto e Fracassi. Ad ogni modo anche il CSI sta intervenendo. Ringrazia per la grande collaborazione la dott.ssa Ceglie (CSI) nel seguire e risolvere, quando possibile, le problematiche emerse.
2. I corsi opzionali o a scelta non compaiono. Salvo la possibilità di interventi su Esse3 dopo la migrazione alla nuova release, la situazione sta in questi termini. Gli studenti, per l'inserimento di questi corsi nel libretto elettronico, devono procedere alla prenotazione on line all'esame. Affinché ci possano essere valutazioni su questi insegnamenti, occorre pertanto che i docenti inseriscano gli appelli in Esse3 ed esigano la prenotazione on line. Dovrebbero anche prevedere un'apertura sin da ora delle prenotazioni in modo che gli studenti possano procedere subito alla compilazione. La Dott.ssa Amati pone il quesito: "Se lo studente dopo aver sostenuto e superato un esame opzionale riportando una valutazione minima, decide di sostituirlo con un altro insegnamento opzionale (solo per migliorare il voto), il corso precedentemente superato rimane nel libretto studente? Se questo è confermato, come credo, lo studente deve recarsi presso la segreteria studenti di appartenenza e chiedere, con istanza, di sostituire l'esame sostenuto che, diventerà esame aggiuntivo non facente media curriculare, con un altro insegnamento che al contrario rientrerà nel computo della media finale. La segreteria dovrà, quindi, modificare il libretto rendendo possibile l'inserimento del nuovo corso". Il Prof. Angelini concorda sul fatto che lo studente, in questo caso, deve rivolgersi alle segreterie studenti. La dott.ssa Amati sottolinea che è necessario tener presente che questo è un caso frequente che comporta un aggravio di lavoro per le segreterie.
3. Se la verbalizzazione digitale ha successo, ha successo anche la compilazione dei questionari. Il Sig. Scianatico ritiene che - per gli opzionali e il cambio dell'esame rimane un

aggravio se questo rimane nel libretto e bisogna rivolgersi alle segreterie per modifiche o sostituzioni. La dott.ssa Amati ritiene, come precedentemente detto, che dovrebbe essere possibile modificare nel sistema (Esse3) l'opzionale. Il dott. Macchia suggerisce di chiedere esplicitazione alla Dott.ssa Ceglie. Si apre un dibattito su possibili soluzioni (proff. Angelini, Di Rienzo, Palmieri) come per esempio prevedere un intervento su Esse3. Sugli opzionali si potrebbe legare la compilazione alla frequenza in aula - (il prof. Palmieri fa notare come anche in questo caso si coinvolgerebbe la segreteria anche se è una prassi che è già presente). Il prof. Di Rienzo chiede se si hanno i dati sui questionari compilati. Il prof. Angelini riferisce che la dott.ssa Ceglie ci sta lavorando.

4. Obbligatorietà di tutte le risposte. Secondo le indicazioni del Presidio non doveva esserci, all'inizio si è presentata. Questo problema è stato già risolto dal CSI.
5. Se in un insegnamento ci sono modalità di interazione tipo diverso (lezioni, esercitazioni, laboratorio) viene presentato un questionario per ciascuna di esse anche se il docente è lo stesso. Il CSI vedrà se è possibile unificare in questo caso i questionari almeno quando il docente è lo stesso. Si associano alcune riflessioni da parte dei presenti che fanno emergere l'eterogeneità dei contesti interessati che offrono uno scenario ampio di casi. Il prof. Maiorano ritiene che i questionari relativi alle varie attività didattiche dello stesso insegnamento devono essere mantenuti separati perché così si hanno maggiori dettagli ed approfondimento anche su questi corsi, con maggiore garanzia per gli studenti. Il sig. Scianatico concorda. I proff. Palmieri e Di Rienzo, ritengono che possano essere assegnati compiti didattici a docenti diversi solo se si tratta di moduli completi. ancora una volta il lessico nella didattica risulta ambiguo e non chiaro. Il prof. Palmieri ritiene che il problema non sussiste perché la valutazione non è legata al docente ma all'insegnamento. La dott.ssa D'Uggento ricorda che occorrerà prendere una decisione quando si dovrà procedere all'analisi dei questionari, in particolare sui criteri di accorpamento. Si conclude concordando la necessità di riprendere la discussione quando si arriverà alla fase di analisi.

Il coordinatore illustra ai presenti il documento su "Monitoraggio e note tecniche sui Questionari" che la dott.ssa Ceglie ha predisposto su sua richiesta e che viene distribuito. Il Sig. Scianatico ritiene che sussistano i problemi sollevati. Il prof. Palmieri segnala che per il futuro dovrà essere seguita la modalità CURR.

Alle ore 17.37 vanno via la prof.ssa Jacquet e la dott.ssa Amati.

Il coordinatore, come deciso nella riunione precedente, ha preparato una bozza di documento, in distribuzione fra i presenti, che riassume le ragioni della nostra scelta su quali questionari saranno compilati da ciascuno studente. Si provvederà a inviarlo all'ANVUR, nel caso essa dovesse far proprie le posizioni espresse da prof. Chiandotto.

Infine il coordinatore avvisa i presenti che ha chiesto alla dott.ssa Ceglie se sia possibile far conoscere in tempo reale al docente, accedendo a Esse3, il numero degli studenti che ha compilato il questionario relativo al suo corso.

4. Attività dei Presidi di Macroarea

Si rinvia alla prossima riunione.

5. Costituzione Gruppi di lavoro all'interno del Presidio della Qualità di Ateneo

I presenti discutono e stabiliscono le possibili tematiche e le afferenze ai gruppi di lavoro

TEMATICA	COORDINATORE GRUPPO	COMPONENTI
1. Definizione degli Strumenti di valutazione dell'efficacia della didattica	Prof. Luigi Palmieri	Proff. Maiorano, dott.ri D'Uggento e Macchia
2. Rapporti di Riesame e Scheda SUA CdS	Prof. Giuseppe Elia	Prof. De Mastro, dott.ri D'Uggento e Iaquina
3. VQR e SUA RD		Proff. Jacquet, Costabile, Iannarelli, Palmieri
4. Accredimento Periodico		
5. Commissioni Paritetiche		

La composizione dei Gruppi di lavoro sarà completata nelle prossime riunioni per acquisire la disponibilità dei componenti assenti, lasciando la possibilità ai primi due gruppi di cominciare ad operare.

Gli uffici di supporto DARDRE, CSI E APQ assicurano collaborazione trasversale a tutti i gruppi.

6. Varie ed eventuali

Viene approvato il Piano della Comunicazione nella versione aggiornata al 27 novembre 2013.

Documenti allegati:

I lavori terminano alle ore 18.30

Bari, 21 novembre 2013

L.C.S.

il Coordinatore: prof. L. Angelini

il Verbalizzante: dott.ssa Luigia Mincuzzi